

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



2021г.

План работы на май 2021

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления результата
<b>I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность</b>				
1.1	Формирование, согласование, утверждение документации, заполнение информации на сайте <a href="https://id.dp.worldskills.ru">https://id.dp.worldskills.ru</a> , подготовка информационных писем для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальностям: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и в форме ГИА по специальностям: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 54.01.20 Графический дизайнер, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 53.02.01 Музыкальное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 39.02.01 Социальная работа	03.05 (пн) – 18.05 (вт)	Зайцева Н.А. Комиссарова М.Н. Минина Т.В. Кустыбаев Д.А. Голованова Т.В. Шиляева Т.А. Досаев Д.Б.	Приказ, программа, пакет документов
1.2	Составление графиков зачетов и дифференцированных зачетов для групп 3 курса	до 12.05 (ср)	Зайцева Н.А. заведующие отделениями	Графики проведения, приказ
1.3	Подготовка фондов контрольно-оценочных средств к проведению промежуточной аттестации в группах 3 курса	до 14.05 (пт)	Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрами	КОС
1.4	Подготовка дипломов для вручения студентам на «Парад победителей»	до 14.05 (пн)	Евстигнеева С.А. Вашечкина В.Г.	Дипломы
1.5	Актуализация программ и фонда оценочных средств (ФОС) на 2020-2021 уч.год по специальностям, реализуемым в колледже	до 17.05 (пн)	Иванова Е.Ю. Заведующие отделениями Заведующие кафедрами	Листы изменений Актуализированные ППССЗ и ФОС по специальностям

1.6	Подготовка приказа на утверждение расписания промежуточной аттестации, ГИА	до 17.05 (пн)	Зайцева Н.А. зав отделениями Максимова О.С.	Приказ
1.7	Сбор гарантийных писем для организации летней практики студентов в образовательных организациях города и районов	до 17.05 (пн)	Еремина Е.И. руководители практики на от- делениях	В отчет на совеща- нии при дирек- торе
1.8	Заключение договоров по организации летней практики студентов в образова- тельных организациях города и райо- нов	до 17.05 (пн)	Еремина Е.И., руководители практик на отде- лениях	В отчет на совеща- нии при дирек- торе
1.9	Подготовка документации, заполнение информации на сайте ГБПОУ «МПК» по демонстрационному экзамену	до 18.05 (вт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А.	Пакет документов
1.10	Сбор отчетов по итогам прохождения преддипломной практики на выпуск- ных курсах по всем специальностям	18.05 - 24.05	Еремина Е.И. руководители практик на отде- лениях	В отчет на совеща- нии при дирек- торе
1.11	Составление графика промежуточной аттестации для групп 1,2 курса	до 28.05 (пн)	Заведующие от- делениями Максимова О.А.	График
1.12	Корректировка календарных графиков по специальностям на 2021 – 2022 уч.г	до 31.05 (пн)	Зайцева Н.А. Заведующие от- делениями Максимова О.С.	Документы
1.13	Разработка электронного учебно- методического комплекта по дисци- плинам	до 31.05 (пн)	Иванова Е.Ю. заведующие ка- федрами	ЭУМК
1.14	Подготовка анализа деятельности кол- леджа по направлениям за 2020 – 2021 уч.год	до 31.05 (пн)	Заместители директора Заведующие отделениями руководители служб колледжа	Анализ
1.15	Организация прохождения прививок от клебса групп педагогических специаль- ностей для работы в ДООЛ	до 31.05 (пн)	Еремина Е.И. руководители практик на школьном, му- зыкальном, гу- манитарном от- делениях, отде- лении физиче- ской культуры	Свод для ДООЛ
<b>II. Организационная деятельность</b>				
2.1	Оформление холла общежития к 1мая	к 01.05	Редколлегия, воспитатели	Фотоотчет
2.2	Проведение собраний с обучающимися по вопросам проведения ДЭ	по графику	Зайцева Н.А. зав. отделениями	Протокол
2.3	Организация поздравлений к праздни- кам 1 мая, 9 мая	01.05 (сб)	Евстигнеева С.А.	Открытки для ра- ботников колле- джа, студентов и

				коллег других образовательных организаций
2.4	Рейд по комнатам с проверкой санитарного состояния и противопожарной безопасности	04.05(вт) 11.05(вт) 18.05(вт) 25.05(вт)	Крайнова И.В. Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В. Гусева С.Ю.	Отчет
2.5	9 мая — День Победы (выставка) «Долгие версты победы»	04.05 -12.05	Баканова Ю.В. Гафиуллина Р.Р.	Выставка, фотоотчёт
2.6	Работа психолога со студентами общежития	05.05 (ср) 19.05 (ср)	Тельминова А.В.	Видеоотчеты и протоколы бесед, тренингов, мониторинг тестирования студентов общежития
2.7	Оформление стенда ко Дню Победы	07.05(пт)	Редколлегия, воспитатели	Фотоотчет
2.8	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» (он-лайн)	09.05 (сб)	Кураторы групп	Фотоотчет
2.9	Участие в акции «Цветы победы»	до 11.05 (вт)	Похилюк Е.В.	Фотоотчет
2.10	Организация и проведение промежуточной аттестации в форме зачетов в группах 3 курса	11.05 – 17.05	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями	Ведомости
2.11	Проведение защиты и оценивания курсовых работ студентов	11.05 – 17.05	Заведующие отделениями Заведующие кафедрами	Ведомость
2.12	Работа социального педагога с проживающими в общежитии студентами	12.05(ср) 26.05 (ср)	Андреева Т.В.	Отчет
2.13	Повышения квалификации работников «Формирование учебных планов для освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования и среднего общего образования с учётом ФГОС СОО и ФГОС СПО»	13.05 – 14.05	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю. Минина Т.В. Шиляева Т.А. Гофштейн О.Г. Герасимова Т.В.	Удостоверения
2.14	Участие в отборочном туре областного конкурса «Профессиональный дебют»	14.05 (пт)	Иванова Е.Ю. Карпычева Т.А.	Материалы конкурса
2.15	15 мая — 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (выставка) «Великий мастер слова»	14.05 -19.05	Баканова Ю.В. Гафиуллина Р.Р.	Выставка, фотоотчёт
2.16	Корректировка материалов в сборник творческих работ студентов к мероприятию «Парад победителей», печать сборника	до 17.05 (пн)	Иванова Е.Ю., заведующие отделениями	Сборник
2.17	Обучение экспертов регионального чемпионата «Абилимпикс»	18.05 – 21.05	Иванова Е.Ю.	Удостоверения
2.18	Подготовка к Параду победителей	до 18.05 (вт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. Похилюк Е.В.	Приказ, программа, сценарий

2.19	Формирование пакетов регламентирующей документации по организации и проведению ДЭ, согласование документации с Главными экспертами, ознакомление с документацией членов экспертной группы	до 18.05 (вт)	Зайцева Н.А. заведующие отделений, главные эксперты площадок	Отчет на совещании про директоре
2.20	Подготовка оборудования для работы площадок в соответствии с инфраструктурными листами по специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 53.02.01 Музыкальное образование	до 18.05 (вт)	Зайцева Н.А. зав отделениями, Евстигнеева С.А.	Отчет на совещании про директоре
2.21	Подготовка договоров на оплату работы ГЭ, линейных экспертов по ДЭ	до 18.05 (вт)	Зайцева Н.А., Лукьянова О.Н.	Договоры
2.22	Организация и проведение защиты курсовых работ	до 18.05 (вт)	Заведующие отделениями	Протокол
2.23	Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающимися групп	18.05 (вт)-31.05 (пн)	Иванова Е.Ю. заведующие отделениями заведующие кафедрами	ВКР
2.24	Парад победителей «Надежды России»	18.05 (вт)	Зайцева Н.А. Похилюк Е.В.	Фотоотчет
2.25	Итоговые конференции по итогам преддипломной практики	18.05 (вт)	Еремина Е.И. Руководители практики на отделениях	Отчёт по практике
2.26	Участие в региональном конкурсе студенческого творчества «Я – творческий человек!»	18.05 (вт)	Шиляева Т.А.	Сертификат
2.27	Подготовка и проведение ДЭ по специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 44.02.04 Специальное дошкольное образование (в рамках ГИА)	19.05 (ср) – 21.05 (пт)	Зайцева Н.А. Минина Т.В. Кустыбаев Д.А.	Пакет документов
2.28	Профнавигационные работы в близлежащих районах	20.05 (чт) - 28.05 (пт)	Романов Е.А.	Отчет
2.29	Участие в городском форуме «ПРОнаставничество»	20.05 (чт)	Иванова Е.Ю.	Фотоотчет
2.30	Рейды мед. работника с целью проверки санитарного состояния жилых комнат, этажей, личной гигиены обучающихся	20.05 (чт) 27.05 (чт)	Капустян Т.Б.	Отчет
2.31	Подготовка и проведение ДЭ по специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 44.02.01 Дошкольное образование (в рамках ГИА)	24.05 (пн) – 26.05 (ср)	Зайцева Н.А., Минина Т.В., Кустыбаев Д.А.	Пакет документов
2.32	Участие в III этапе областного конкурса научно-исследовательских работ студентов	до 25.05 (вт)	Иванова Е.Ю. Житняк Н.В. руководители НИР	Дипломы

2.33	Внесение изменений, корректировка данных по приемной кампании в «Е - услугах»	до 25.05 (вт)	Романов Е.А.	Сведения
2.34	Последний звонок для выпускных групп	25.05 (вт)	Похилюк Е.В. Досаев Д.Б.	Фотоотчёт
2.35	Встреча с администрацией Верхнеуральского района по вопросу трудоустройства	25.05 (вт)	Романов Е.А.	Фотоотчёт
2.36	Итоговая аттестация по программе повышения квалификации «Автоматизация управления образовательной организацией СПО средствами автоматизированной системы управления»	26.05 (ср)	Административные и педагогические работники	Удостоверения
2.37	Генеральная уборка закрепленных за кураторами учебных аудиторий	27.05 (чт)	Похилюк Е.В. Заведующие отделениями кураторы	Справка по рейду
2.38	Проведение бесед по профилактике клещевого энцефалита. Вакцинация.	27.05 (чт)	Капустян Т.Б.	Отчет
2.39	Подготовка и проведение ДЭ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (в рамках ГИА)	27.05 (чт) – 29.05 (сб)	Зайцева Н.А., Кустыбаев Д.А.	Пакет документов
2.40	Подготовка и проведение ДЭ по специальности 53.02.01 Музыкальное образование (в рамках ГИА)	27.05 (чт) – 29.05 (сб)	Зайцева Н.А., Досаев Д.Б.	Пакет документов
2.41	Участие в областном мониторинге качества методической работы в ПОО Челябинской области.	до 29.05 (сб)	Иванова Е.Ю.	
2.42	Работа в музее колледжа и переводу документов для пополнения фондов виртуального музея к 90-летию ГБПОУ «МПК». Подготовка материалов в Книгу, посвященную юбилею колледжа	до 31.05.(пн)	Похилюк Е.В. Латыпова Ф.Я.	Новые архивные материалы (фото) Сканы и копии документов
2.43	Организация предварительного трудоустройства и занятости выпускников	до 31.05 (пн)	Романов Е.А. заведующие отделениями	Отчет
2.44	Организация работы приемной комиссии ГБПОУ «МПК»	до 31.05 (пн)	Романов Е.А.	Отчет
2.45	Организация и проведение предзащиты ВКР студентов	до 31.05 (пн)	Заведующие отделениями	Протокол
2.46	Деятельность педагогических работников по наполнению областного репозитория	до 31.05 (пн)	Заведующие кафедрами	Репозиторий
2.47	Организация участия студентов отделения во Всероссийском конкурсе «Большая перемена», регистрация участников	до 31.05 (пн)	Заведующие отделениями	Регистрация на сайте конкурса
2.48	Организация деятельности мастерских по компетенциям в соответствии с планом мастерской	до 31.05 (пн)	Иванова Е.Ю. заведующие отделениями заведующие мастерскими	Раздел на сайте
2.49	Проведение курсов повышения квалификации сторонних граждан; Реализация программ дополнительного обра-	до 31.05 (пн)	Романов Е.А.	Удостоверения

	зования студентов и сторонних граждан.			
2.50	Подготовка и размещение материалов для областного репозитория на платформе Moodle	до 31.05 (пн)	Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрами	Материалы на платформе
2.51	Участие педагогов школьного отделения во Всероссийском конкурсе «Большая перемена», региональном конкурсе «Экоквест»	до 31.05 (пн)	Шиляева Т.А. Файзуллина Р.Р.	Сертификаты
2.52	Подготовка и проведение ДЭ по специальности 49.02.01 Физическая культура (в рамках ГИА)	31.05 (пн)	Зайцева Н.А., Голованова Т.В.	Пакет документов
2.53	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Расстановка в фонде.	По мере поступления	Баканова Ю.В.	Запись в инвентарную книгу и КСУ
2.54	Работа с ЭБС «Юрайт»	В течение месяца	Баканова Ю.В.	
<b>III. Контрольно-диагностическая деятельность</b>				
3.1	Заполнение мониторингов и отчетов в МОиН Челябинской области	по запросам	Зайцева Н.А.	Отчеты в МОиН
3.2	Реализация профессиональных компетенций выпускников в период преддипломной практики	01.05 – 18.05	Еремина Е.И.	Справка
3.3	Контроль за организацией горячего питания	01.05 -31.05	Похилюк Е.В.	Отметка в бракеражном журнале Отчёт в Роспотребнадзор
3.4	Летняя занятость несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	11.05 - 31.05	Похилюк Е.В.	Аналитическая справка
3.5	Система воспитания и социализации школьного отделения	11.05 - 31.05	Похилюк Е.В.	Аналитическая справка
3.6	Внутриколледжный контроль состояния оплаты ПДОУ, обучения на внебюджетной основе	11.05 - 31.05	Смирнова Л.А.	Отчет на совещании при директоре
3.7	Контроль подготовки и проведения ДЭ	11.05 - 31.05	Зайцева Н.А.	Отчет на совещании при директоре
3.8	ВКК «Готовность выпускных групп к государственной итоговой аттестации»	до 17.05 (пн)	Зайцева Н.А.	Справка
3.9	Тематический контроль: «Результативность методической деятельности преподавателей в 2020-2021 уч.году»	20.05 – 31.05	Иванова Е.Ю.	Справка
3.10	Текущий контроль «Анализ качества заполнения преподавателями журнала АИС «СГО», АСУ «ProCollege»	до 31.05 (пн)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. зав. отделениями	Аналитическая справка
3.11	Заполнение отчета СПО-Мониторинг	до 31.05 (пн)	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю. Евстигнеева С.А. Похилюк Е.В. Лукьянова О.Н. Романов Е.А. Рыжкова М.В. Баканова Ю.В.	Отчет

3.12	Выполнение всеобща: движение обучающихся; организация учёта посещаемости студентами учебных занятий. Контроль выполнение госзадания	до 31.05 (пн)	Зайцева Н.А. зав. отделениями	Отчет на совещании при директоре
<b>IV. Оперативные совещания при директоре</b>				
4.1	<p><b>Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 2012 № 273», статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», статья 59 «Итоговая аттестация»</b></p> <p>1. Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выпускников 2020 -2021 уч. года.</p> <p>2. Выявление проблем аттестации обучающихся.</p> <p>3. Сохранность контингента.</p> <p>4. Подготовка к демонстрационному экзамену.</p> <p>5. Подготовка к Параду победителей «Надежды России».</p> <p>6. Подготовка к педсовету по теме «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»</p> <p>7. Итоги проведения гражданско-патриотических мероприятий 1 Мая, 9 Мая</p> <p>8. Система работы по организации летней занятости несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска.</p> <p>9. О формировании отчетов по итогам работы за 2020 – 2021 учебный год. Определение перспективных направлений развития на 2021 – 2022 уч. год.</p> <p>10. Разное.</p>	11.05 (вт)	<p>Зайцева Н.А.</p> <p>Заведующие отделениями Зайцева Н.А.</p> <p>Зайцева Н.А. Похилюк Е.В.</p> <p>Зайцева Н.А. Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Иванова Е.Ю.</p>	<p>Отчет</p> <p>Повестка</p> <p>Отчет</p> <p>График</p>
4.2	<p><b>Тема: «Создание организационно – педагогических условий реализации образовательной деятельности»</b></p> <p>1. Аналитическая справка о педагогической деятельности молодых и вновь прибывших преподавателей в текущем учебном году.</p> <p>2. Актуализация ППСЗ/ППКРС в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и компетенциями WSR; актуализация ФОС по специальностям, профессии.</p> <p>3. Организация летней практики студентов 3 курса.</p> <p>4. Итоги прохождения студентами 4 курса преддипломной практики. Подготовка к педагогическому совету «Допуск к ГИА».</p> <p>5. Результативность организации само-</p>	17.05 (пн)	<p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Еремина Е.И.</p> <p>Еремина Е.И.</p> <p>Похилюк Е.В.</p>	<p>Справка</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>

	<p>управления обучающихся в учебной группе, на отделении, в колледже.</p> <p>6. Результат работы волонтерского движения обучающихся.</p> <p>7. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>8. Разное.</p>		Похилюк Е.В.	Справка
4.3	<p><b>Тема: «Формирование отчетов по итогам работы за 2020 – 2021 учебный год. Определение перспективных направлений развития на 2021 – 2022 уч. год»</b></p> <p>1. Отчёт о выпуске учебных групп по дополнительному образованию.</p> <p>2. Формирование плана проведения ремонтных работ на новый учебный 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>3. Подготовка статистических отчетов в МО и Н Челябинской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СПО-1;</li> <li>- кадры;</li> <li>- дополнительное образование;</li> <li>- спорт и т.д.</li> </ul> <p>5. Деятельность общественных молодежных объединений: спортивного клуба «Гемп»; волонтерского отряда «Пульс милосердия»; студенческой редакции газеты «Мой колледж».</p> <p>6. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>7. Разное.</p>	24.05 (пн)	<p>Романов Е.А.</p> <p>Морев В.Н.</p> <p>Зайцева Н.А.</p> <p>Похилюк Е.В.</p>	<p>Отчет</p> <p>Приказ</p> <p>Отчет</p>
4.4	<p><b>Тема: «Создание организационно – педагогических условий реализации образовательной деятельности»</b></p> <p>1. Утверждение единых требований к предоставлению документации выпускниками в ходе экзаменов (презентация, доклад, выпускная квалификационная работа, бумажный и электронный вариант).</p> <p>2. Утверждение регламента сдачи документов, организация хранения.</p> <p>3. Утверждение приказом порядка подготовки и выдачи документов государственного образца.</p> <p>4. Выявление проблем аттестации обучающихся.</p> <p>5. Готовность приемной комиссии.</p> <p>6. Сохранность контингента.</p> <p>7. Отчет по питанию и всеобучу.</p> <p>8. Разное.</p>	31.05 (пн)	<p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Рыжкова М.В.</p> <p>Рыжкова М.В.</p> <p>Зайцева Н.А.</p> <p>Романов Е.А. Зайцева Н.А. Похилюк Е.В.</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p>
<b>V. Заседания, совещания</b>				
5.1	<p>Совещание кураторов отделения: «Готовность обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации»</p> <p>«Организационные мероприятия мая»,</p>	11.05 (вт)	Заведующие отделениями	Протокол



	«Подготовка к демонстрационному экзамену» «Готовность обучающихся 1 курса к промежуточной аттестации»	17.05 (пн) 24.05 (пн)  31.05 (пн)		
5.2	Совещание при зам. директоре «О подготовке к демонстрационному экзамену (подготовка площадок, проблемы заполнения Цифровой платформы ДЭ). Подготовка к ГИА, промежуточной аттестации»	12.05 (ср) в 14.00	Зайцева Н.А.	Документы
5.3	Совещание для руководителей практики «Организация практики «Подготовка к летней практике» по педагогическим специальностям»	12.05 (ср)	Еремина Е.И.	В отчет на совещании при директоре
5.4	Совет колледжа: 1. Отчет о работе библиотеки за 2020 – 2021 уч. год. - Организация работы по реализации электронной библиотеки - Создание банка данных электронных УМК. 2. Отчет о выполнении плана и перспектива работы Совета колледжа. 4. Внесение изменений в локальные акты колледжа. 5. Утверждение плана работы по подготовке к приемке колледжа комиссией Министерства образования и науки Челябинской области на новый 2021 – 2022 уч. год. 6. Рассмотрение и утверждение сметы планирования и расходования денежных средств, в том числе от приносящей доход деятельности. 7. Контроль расходования денежных средств на реализацию гранта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям. 8. Разное.	12.05 (ср)	Рыжкова М.В.	Протокол
5.5	Собрание по правилам внутреннего распорядка в общежитии	12.05 (ср.) 26.05 (ср.)	Крайнова И.В.	Протоколы собраний
5.6	Научно-методический совет: 1. Актуализация рабочих программ, контрольно-оценочных средств по специальностям на 2021 – 2022 уч.год. 2. Анализ результатов защиты курсовых работ в 2020 -2021 уч.году. 3.Согласование методических пособий, рекомендаций, разработанных преподавателями колледжа в учебном году. 4. О подготовке отчетной документа-	17.05 (пн)	Иванова Е.Ю.	Протокол

	ции по итогам деятельности кафедры в 2020 – 2021 уч.году. 5. Разное.			
5.7	Тема: «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации» 1. Информация о допуске обучающихся выпускных групп к ГИА по итогам 2020 -2021 учебного года. 2. Организация государственной итоговой аттестации в 2020 -2021 учебном году, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов. 3. Организация выдачи дипломов выпускникам.	19.05 (ср)	Зайцева Н.А. зав отделениями	Протокол
5.8	ОС для кураторов при зам.директора по ВР, соц.педагоге, психологе: 1. О подготовке к «Церемонии вручения дипломов» 2. О подготовке анализа работы за год 3. Летняя занятость обучающихся	19.05(ср)	Похилюк Е.В.	Протокол
5.9	ИМС Школы молодого специалиста	19.05 (ср)	Иванова Е.Ю. Даниленко Е.Г.	Протокол
5.10	Заседание кафедр 1. Выставка-отчет работы членов кафедры по программно-методическому обеспечению. Утверждение методической продукции. 2. Анализ защиты курсовых работ. О совершенствовании НИР и НИРС на отделении. 3. О подготовке ВКР.	24.05	Заведующие кафедрами	Протокол
5.11	Совещание с педагогическими работниками «Заполнение АИС «СГО» и «ProCollege». Подготовка к ГИА, промежуточной аттестации. Разное»	25.05 (вт) в 10.00, 11.45	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. Похилюк Е.В.	Протокол
5.12	Совет обучающихся «Создание эффективной лидерской среды для студентов ГБПОУ «МПК», в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов» 1. Об участии членов Совета обучающихся в подготовке и проведении мероприятий и в реализации проектов: «Бороды рубить, Россию славить!..» (День студента), КВН «Богатырские игры», «Всемирный день без табака» и др., участие в конкурсах и фестивалях различного институционального уровня (второе полугодие). 2. Отчёт Председателя Совета обучающихся по реализации эффективных показателей Программы развития ГБПОУ «МПК» 3.Защита проекта плана работы на 2021-2022 учебный год.	25.05 (вт)	Похилюк Е.В.	Протокол

	4. Блиц-отчёт отряда лидеров Совета обучающихся и лидеров учебных групп по облагораживанию территории в рамках проекта «Зелёная жизнь колледжа» 4. Разное.			
5.13	Попечительский совет. «Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Совместное взаимодействие по организации подготовки к новому 2021 – 2022 учебному году» 1.Итоги работы ПС (БФ ГБПОУ «МПК») по улучшению условий жизнедеятельности многофункционального колледжа. 2. Утверждение плана организации подготовки колледжа к новому учебному году. 3. Отчет о проделанной работе по подготовке проведения 90-летнего юбилея в ноябре 2021 года. 4. Утверждение плана работы ПС (БФ ГБПОУ «МПК») на 2021 -2022 учебный год. 6. Разное.	28.05 (пт)	Похилюк Е.В. Даниленко Н.И.	Протокол
5.14	Заседание художественного совета «О подготовке отчета за 2020-2021 уч.год»	28.05 (пт)	Евстигнеева С.А. Комиссарова М.Н.	Протокол
5.15	Заседание агентства «МАРТ»	28.05 (пт)	Евстигнеева С.А. Цыганова Ю.А.	Протокол